

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» февраля 2022 года

№ 196

**О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
«О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 декабря 2021 года № 4.2 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – бюджет Можгинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов), Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет Можгинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Можгинского района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Учет операций по исполнению бюджета Можгинского района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов Можгинского района), если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики и (или) органами местного самоуправления.

3. Главным администраторам доходов бюджета Можгинского района:

1) принять меры по обеспечению поступлений в местный бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

2) представлять в Управление финансов Можгинского района:

а) прогноз поступлений доходов бюджета на 2022 год с поквартальным распределением;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета Можгинского района в части доходов бюджета с указанием причин отклонения фактического исполнения от прогноза в сроки, установленные Управлением финансов Можгинского района;

3) осуществлять взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики, соответствующими министерствами и ведомствами исполнительной власти в решении вопросов по привлечению дополнительных средств в бюджет Можгинского района из бюджета Удмуртской Республики;

4) обеспечить предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Управлению финансов Можгинского района организовать исполнение бюджета Можгинского района в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и кассовым планом на 2022 год.

5. Установить, что:

1) утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов главным распорядителям средств бюджета Можгинского района осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета на предстоящий месяц на основании заявок главных распорядителей средств бюджета Можгинского района на финансирование с учетом исполнения бюджета по доходам;

3) получатели средств бюджета Можгинского района не позднее 1 июня 2022 года обеспечивают завершение расчетов по принятым и неисполненным до 1 января 2022 года обязательствам в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

4) остатки целевых средств, не использованные в 2021 году, могут использоваться бюджетными учреждениями Можгинского района в 2022 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее Администрация Можгинского района), согласованным с Управлением финансов Можгинского района.

5) заключение Соглашений между органами местного самоуправления Можгинского района и главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов предусмотренных Законом Удмуртской Республики о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, осуществляется в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики (ГИС «АИС УБПУР») в срок до 15 февраля 2022 года (предусмотренных в соответствии с законом Удмуртской Республики о внесении изменений в Закон о бюджете Удмуртской Республики – не позднее 30 дней после вступления в силу указанного закона Удмуртской Республики);

6) принять меры по обеспечению целевого и эффективного использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской

Республики в 2022 году;

7) принять меры, обеспечивающие отсутствие (минимальная сумма) остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября 2022 года

6. Главным распорядителям средств бюджета Можгинского района:

1) обеспечить выполнение Плана по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Можгинского района на 2022 год, по оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета Можгинского района, утвержденного постановлением Администрации Можгинского района от 14 января 2022 года № 10;

2) в срок до 01 мая 2022 года привести штатные расписания муниципальных учреждений в соответствие с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 11 января 2022 года № 04 «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2022 год»;

3) на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и доведенных лимитов бюджетных обязательств распределить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств до начала очередного финансового года;

4) не допускать образования на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета Можгинского района, подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, источником финансирования обеспечения деятельности которых являются средства бюджета, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) обеспечить контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с заключенными соглашениями, а также контроль за выполнением целевых показателей результативности (результата) предоставления (использования) субсидий и их значений, указанных в соглашениях;

6) в установленные соглашениями сроки направлять главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

7) при подготовке предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, их подпрограмм и основных мероприятий, направлять указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ на согласование;

8) в срок до 1 апреля 2021 года в рамках формирования и ведения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Можгинского района провести инвентаризацию правовых оснований возникновения расходных обязательств бюджета в установленных сферах деятельности. При отсутствии соответствующих нормативных правовых актов обеспечить разработку и утверждение в срок до 1 июня 2022 года;

9) перед направлением в государственные органы исполнительной власти Удмуртской Республики документов для получения субсидий из вышестоящих бюджетов, направлять на согласование в Управление финансов Можгинского района документы, устанавливающие объем (уровень) софинансирования расходного обязательства;

10) организовать осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»:

1) в срок до 15 февраля 2022 года внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемов их финансового обеспечения в соответствие с решением «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

2) распределить утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и доведенные лимиты бюджетных обязательств между соисполнителями муниципальных программ;

3) проанализировать наличие необходимых нормативных правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие до 1 марта 2022 года;

4) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечить достижение в 2022 году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и выполнение мероприятий соответствующих муниципальных программ.

8. Отраслевым Управлениям образования и культуры Администрации Можгинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений Можгинского района, обеспечить:

1) в срок до 1 марта 2022 года утверждение и последующую реализацию планов по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов на 2022 – 2024 годы;

2) утверждение правовым актом Администрации Можгинского района нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) по работам и услугам, включенным в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ и используемым для формирования муниципальных заданий на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

3) формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг;

4) утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с доведенными до учредителя лимитами бюджетных обязательств в срок не позднее 15 января 2022 года;

5) включение в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидий при недостижении муниципальными бюджетными учреждениями показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), характеризующих

объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

б) предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Можгинского района субсидий на иные цели согласно правовым актам Можгинского района, принятым в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203;

7) перечисление бюджетным учреждениям Можгинского района субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета Можгинского района в форме субсидий на иные цели;

8) предоставление отчетов (предварительных отчетов) и контроль за выполнением муниципальными учреждениями Можгинского района муниципальных заданий. В случае невыполнения проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;

9) расчет суммы субсидии бюджетным учреждениям Можгинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществлять с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности (в случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность);

10) соблюдение условия о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Можгинского района, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений;

11) своевременную корректировку муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в случаях:

а) изменения нормативных затрат;

б) увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

в) изменения режима функционирования учреждений;

г) изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные, технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

д) изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Можгинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) контроль за своевременным размещением подведомственными учреждениями информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) услуг (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9. Предоставление из бюджета Можгинского района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим

организациям (за исключением муниципальных учреждений) осуществляется с учетом следующих положений:

1) субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главными распорядителями средств бюджета Можгинского района, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическим лицами - производителями товаров, работ, услуг с другой стороны в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Можгинского района;

2) перечисление субсидий получателям субсидий в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами) осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10. Муниципальным заказчикам Можгинского района:

1) осуществлять согласование предварительных заявок на осуществление закупок при использовании конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;

2) при осуществлении закупок:

а) не предусматривать в документации, документации о закупке право заказчика увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта, за исключением закупок за счет средств, поступивших из федерального бюджета в 2022 году в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

б) обеспечить включение в муниципальные контракты, контракты условия о праве заказчика производить оплату по такому контракту (договору) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из муниципального контракта, контракта;

3) по закупкам, в отношении которых нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления Можгинского района предусмотрено осуществление казначейского сопровождения муниципальных контрактов, контрактов, а также контрактов, заключаемых в рамках исполнения, указывать в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках информацию об осуществлении казначейского сопровождения муниципальных контрактов, контрактов;

4) согласовывать осуществление подведомственными бюджетными учреждениями закупок на заключение энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, с указанием начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта), сроков оказания услуг и действия энергосервисного договора (контракта);

5) осуществлять формирование в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – ГИС «АИС УБПУР») планов- графиков закупок (внесение в них изменений), заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), информации о

заключенных муниципальных контрактах и их исполнении, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики в соответствии с заключенным Соглашением между Удмуртской Республикой и муниципальным образованием об осуществлении государственным казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» полномочий уполномоченного учреждения муниципального образования «Можгинский район»;

б) при формировании в ГИС «АИС УБПУР» планов - графиков закупок указывать код финансового обеспечения и бюджетную классификацию расходов, связанных с реализацией региональных проектов, в части субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений;

7) при формировании в ГИС «АИС УБПУР» заявок на осуществление закупок при использовании конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме пользоваться информацией, содержащейся в региональном каталоге товаров, работ, услуг Удмуртской Республики;

8) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ («малые закупки») в ГИС «АИС УБПУР» в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики;

9) в части муниципальных учреждений, в отношении которых муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить:

а) осуществление действий, указанных в подпунктах 1-3, 5, 6, 8 муниципальными учреждениями Можгинского района исполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом;

б) использование ГИС «АИС УБПУР» при формировании планов закупок (внесение в них изменений), заявок на закупку, информации о заключенных договорах и их исполнении предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке;

в) отражение в плане закупок, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации региональных проектов.

11. Управлению образования и Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации Можгинского района, осуществляющим полномочия и функции учредителя в отношении подведомственных бюджетных учреждений сумму разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта в результате закупки направлять на расходы бюджетных учреждений на основании принятых решений, согласованных с Администрацией Можгинского района.

12. Получатели средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

13. Главным распорядителям средств бюджета Можгинского района, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1) обеспечить сохранение достигнутых соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, с учетом мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов, реализуемых в рамках Плана по оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета Можгинского района на 2022 год, а также средств от приносящей доход деятельности;

2) осуществлять ежемесячный мониторинг соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, к среднемесячному доходу от трудовой деятельности;

3) проводить оценку и своевременно вносить на рассмотрение в Управление финансов Можгинского района расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете на 2022 год по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, исходя из результатов ежемесячного мониторинга соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Удмуртской Республике на 2022 год и возможным привлечением не менее 30 процентов средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов;

4) осуществлять контроль за правильностью предоставления муниципальными учреждениями в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников, поименованным в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

5) ежемесячно не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять в Управление финансов Можгинского района информацию о численности и оплате труда отдельных категорий работников, поименованным в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

14. В целях реализации мероприятий Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

1) органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, участвующим в реализации региональных проектов:

а) в целях осуществления в 2022 году конкурентных процедур по заключению контрактов на 2023 и 2024 годы в рамках реализации региональных проектов направлять в Управление финансов Можгинского района предложения по внесению изменений в решение о бюджете Можгинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

б) организовать осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, направленных на реализацию региональных проектов в 2022 году со сроком реализации в 2023 и 2024 годах;

в) осуществлять мониторинг потребности и достаточности средств бюджета Можгинского района на реализацию мероприятий региональных проектов.

15. В целях реализации статьи 15 решения О бюджете Можгинского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в случае недополучения в бюджет доходов и средств из источников финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета осуществляются в соответствии с графиком санкционирования платежей, утвержденным Управлением финансов Можгинского района.

16. Управлению финансов Можгинского района:

1) представить в Министерство финансов Удмуртской Республики, Федеральную налоговую службу по Удмуртской Республике, Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», а также решения о вносимых в него изменениях;

2) представить в Министерство финансов Удмуртской Республики, Федеральную налоговую службу по Удмуртской Республике решения по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (в случае внесения изменений в действующие решения);

3) в случае исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета осуществлять соответствующее уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям (получателям) бюджетных средств, действия (бездействия) которых явились основанием для принятия такого судебного решения, с последующим внесением изменений в решение о бюджете;

4) обеспечить контроль за своевременным перечислением в бюджет Удмуртской Республики не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в установленном порядке в течение первых пятнадцати рабочих дней 2022 года;

5) обеспечить своевременное исполнение обязательств по кредитам и обслуживанию муниципального долга в соответствии с условиями заключенных соглашений (контрактов);

6) обеспечить размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

7) актуализировать до 1 марта 2022 года план мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования с учетом показателя доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета в 2022 году;

8) обеспечить соблюдение требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9) до 1 сентября 2022 года провести оценку эффективности налоговых расходов, в соответствии с общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации.

Федерации, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796;

17. Структурным подразделениям Администрации Можгинского района:

1) осуществлять ежеквартальный мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидий бюджету Можгинского района из бюджета Удмуртской Республики, установленных заключенными соглашениями;

2) Отделу экономики и проектной деятельности:

а) принять меры по снижению недоимки по местным налогам, администратором которых является Администрация муниципального образования «Можгинский район»;

б) осуществлять контроль и координацию за осуществлением муниципальными заказчиками Можгинского района закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Соглашением, заключенным с Удмуртской Республикой об осуществлении ГКУ УР «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» полномочий уполномоченного учреждения муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

в) осуществить мониторинг эффективности реализации муниципальных программ. Представить на рассмотрение Главе Можгинского района до 1 марта 2022 года заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» за 2021 год;

г) осуществлять методическую поддержку и координацию деятельности по выдвижению инициативных проектов граждан и внедрению самообложения на территории Можгинского района;

д) организовать работу Экономического совета Можгинского района, направленную на развитие малого предпринимательства, легализацию трудовых отношений и повышению собираемости налогов на территории Можгинского района;

3) Отделу по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству:

а) сформировать и осуществлять внесение изменений в Перечень объектов капитального строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности и Перечень капитального ремонта объектов социальной сферы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2022 году, в том числе с привлечением денежных средств из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4) Отделу имущественных отношений:

а) обеспечить реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и обеспечить поступление в бюджет Можгинского района денежных средств от использования муниципального имущества и земельных участков, а также от реализации муниципального имущества;

б) организовать претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков.

5) Отделу сельского хозяйства:

а) осуществлять мероприятия направленные на

а) осуществлять мероприятия земельного контроля;

б) организовать работу по выявлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, постановке их на кадастровый учет и вовлечению их в хозяйственный оборот.

18. Установить, что предложения главных распорядителей средств бюджета Можгинский район о выделении в 2022 году дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при наличии дополнительных поступлений в бюджет Можгинского района, уменьшения остатков на счете бюджета на начало года и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

19. Не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики к полномочиям органов местного самоуправления.

20. Предложить Контрольно-счетному отделу муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»:

1) обеспечить в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетного отдела на 2022 год проведение ревизий и проверок;

2) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления вносить на рассмотрение предложения о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

